

TRƯỜNG CĐ KỸ THUẬT CAO THẮNG
PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 9 năm 2025

THÔNG TIN TUẦN THỨ 04

(Từ ngày 15/9/2025 – 20/9/2025)

Kính gửi: - Khoa, Bộ môn;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lớp, học sinh, sinh viên.

A. CÁC NỘI DUNG CHÍNH:

A1. CÁC THÔNG TIN MỚI:

- Thông báo họp giao ban Cán bộ lớp, Cán bộ Đoàn quý IV năm 2025;
- Thông báo về các nội dung cần chuẩn bị đầu khóa học dành cho SV 2025;
- Thông báo về việc mở lớp học kỳ phụ T7, CN học kỳ I năm học 2025 - 2026;
- Lịch lịch khám sức khỏe & nộp hồ sơ sinh viên - khóa 2025-2028 (cập nhật 8/9/2025).

A2. CÁC THÔNG TIN ĐÃ ĐỀ CẬP TRONG CÁC TUẦN SHCN TRƯỚC:

- Thông báo về việc sử dụng Thư viện năm học 2025-2026 đối với Sinh viên khoá 2025;
- Thông báo về việc thu kinh phí đào tạo khóa 2023 và khóa 2024;
- Thông báo các mốc thời gian nộp KPĐT HK1 NH 2025-2026;
- Thông báo Ngày hội công nghệ AI cho Sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng;
 - Thông báo về việc mở đăng ký học ghép và học kỳ phụ học kỳ 1 năm học 2025 - 2026;
 - Thông báo cấp, phát Giấy xác nhận sinh viên;
 - Thông báo V/v nộp bổ sung hồ sơ Sinh viên khoá 2024;
 - Thông báo về việc đảm bảo an ninh, trật tự năm học 2025-2026;
 - Thông báo về việc cảnh báo thông tin lừa đảo nhằm vào sinh viên của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng;
 - Phòng CTCT-HSSV thông báo về việc phân công cán bộ quản lý sinh viên các khối;
 - Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết & Trao Bằng Tốt nghiệp, năm 2025;
 - Thông báo kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK1 - Năm học 2025-2026;
 - Thông báo về tổ chức giảng dạy, học tập môn Giáo dục thể chất - Giáo dục Quốc phòng & An ninh:
 - + Thời khóa biểu môn GDTC (khóa 25);
 - + Thông báo học ghép môn GDTC - GDQP & AN cùng khóa 2025;
 - + Hướng dẫn học tập môn GDTC - GDQP khoá 2025.

B. NỘI DUNG CHI TIẾT:

I. Thông báo của phòng CTCT-HSSV:

1. Thông báo họp giao ban Cán bộ lớp, Cán bộ Đoàn quý IV năm 2025

- Thành phần tham dự: Lớp trưởng, Bí thư đoàn (Khoá 2023, 2024, 2025)

- Thời gian họp: 01 buổi, ngày 08/10/2025 (Thứ Tư), lúc 08h00 - 11h00

- Địa điểm: Hội trường A

Đề nghị Giáo viên bộ môn tạo điều kiện, GVCN nhắc Cán bộ lớp, Cán bộ Đoàn tham dự đầy đủ, đúng thời gian và thành phần nêu trên.

2. Lịch khám sức khỏe & nộp hồ sơ sinh viên - khóa 2025-2028 (cập nhật 8/9/2025):

Thời gian: 15/9/2025 - 20/9/2025

Địa điểm: Hội trường A

Lưu ý: 1/ Sinh viên tập trung đúng giờ, đúng địa điểm, mặc đồng phục trường

2/ Mang theo phiếu khám sức khỏe (dán hình, ghi thông tin cá nhân, mang theo 01 tấm hình)

3/ Mang theo tờ Đăng ký thông tin mở tài khoản ngân hàng Agribank (điền thông tin cá nhân, ký tên 03 vị trí, mang theo 01 bản photocopy căn cước công dân)

4/ Mang đầy đủ các loại giấy tờ theo hướng dẫn hồ sơ nhập học.

TT	Lớp	Khung thời gian	
1	CĐ CK 25A		14h00-15h00 ngày 16/9/2025
2	CĐ CK 25B		14h00-15h00 ngày 15/9/2025
3	CĐ CK 25C		15h00-16h00 ngày 15/9/2025
4	CĐ CK 25D	07h00-08h00 ngày 15/9/2025	
5	CĐ CK 25E	08h00-09h00 ngày 15/9/2025	
6	CĐ ÔTÔ 25A		16h00-17h00 ngày 15/9/2025
7	CĐ ÔTÔ 25B		16h30-17h30 ngày 15/9/2025
8	CĐ ÔTÔ 25C		13h00-14h00 ngày 16/9/2025
9	CĐ ÔTÔ 25D	09h00-10h00 ngày 15/9/2025	
10	CĐ ÔTÔ 25E	10h00-11h00 ngày 15/9/2025	
11	CĐ NL 25A		14h00-15h00 ngày 16/9/2025
12	CĐ NL 25B		15h00-16h00 ngày 16/9/2025
13	CĐ NL 25C	10h30-11h30 ngày 15/9/2025	
14	CĐ NL 25D	07h00-08h00 ngày 16/9/2025	
15	CĐ CNTT 25A		16h00-17h00 ngày 16/9/2025
16	CĐ CNTT 25B		16h30-17h30 ngày 16/9/2025
17	CĐ CNTT 25C		15h00-16h00 ngày 16/9/2025
18	CĐ CNTT 25D	08h00-09h00 ngày 16/9/2025	
19	CĐ CNTT 25E	09h00-10h00 ngày 16/9/2025	
20	CĐ CNTT 25F	10h00-11h00 ngày 16/9/2025	
21	CĐ CĐT 25A		14h00-15h00 ngày 17/9/2025
22	CĐ CĐT 25B	10h30-11h30 ngày 16/9/2025	
23	CĐ ĐTTT 25A		14h00-15h00 ngày 18/9/2025
24	CĐ ĐTTT 25B	07h00-08h00 ngày 17/9/2025	
25	CĐ ĐKTĐ 25A		16h00-17h00 ngày 17/9/2025
26	CĐ ĐKTĐ 25B	08h00-09h00 ngày 19/9/2025	
27	CĐ ĐĐT 25A		16h30-17h30 ngày 17/9/2025
28	CĐ ĐĐT 25B		13h00-14h00 ngày 18/9/2025
29	CĐ ĐĐT 25C	09h00-10h00 ngày 17/9/2025	
30	CĐ ĐĐT 25D	10h00-11h00 ngày 17/9/2025	
31	CĐ ĐĐT 25E	10h30-11h30 ngày 17/9/2025	
32	CĐ ĐĐT 25F	07h00-08h00 ngày 18/9/2025	
33	CĐ ĐĐT 25G		15h00-16h00 ngày 17/9/2025
34	CĐ ĐĐT 25H		15h00-16h00 ngày 19/9/2025
35	CĐ KTDN 25A		16h30-17h30 ngày 19/9/2025
36	CĐ KTDN 25B	10h00-11h00 ngày 19/9/2025	
37	CĐN CGKL 25A		16h30-17h30 ngày 18/9/2025
38	CĐN CGKL 25B	09h00-10h00 ngày 18/9/2025	
39	CĐN SCCK 25A		13h00-14h00 ngày 19/9/2025
40	CĐN SCCK 25B	10h00-11h00 ngày 18/9/2025	
41	CĐN HÂN 25	10h30-11h30 ngày 18/9/2025	
42	CĐN KTML 25A		14h00-15h00 ngày 19/9/2025
43	CĐN KTML 25B	07h00-08h00 ngày 19/9/2025	
44	CĐN KTML 25C	08h00-09h00 ngày 17/9/2025	
45	CĐN ÔTÔ 25A		15h00-16h00 ngày 18/9/2025

46	CĐN ÔTÔ 25B		16h00-17h00 ngày 19/9/2025
47	CĐN ÔTÔ 25C	09h00-10h00 ngày 19/9/2025	
48	CĐN ÔTÔ 25D	08h00-09h00 ngày 18/9/2025	
49	CĐN ĐCN 25A		16h00-17h00 ngày 18/9/2025
50	CĐN ĐCN 25B		13h00-14h00 ngày 20/9/2025
51	CĐN ĐCN 25C	10h30-11h30 ngày 19/9/2025	
52	CĐN ĐCN 25D	07h00-08h00 ngày 20/9/2025	
53	CĐN ĐTCN 25A		14h00-15h00 ngày 20/9/2025
54	CĐN ĐTCN 25B	08h00-09h00 ngày 20/9/2025	
55	CĐN QTM 25A		15h00-16h00 ngày 20/9/2025
56	CĐN QTM 25B	09h00-10h00 ngày 20/9/2025	
57	CĐN SCMT 25	10h00-11h00 ngày 20/9/2025	14h00-15h00 ngày 16/9/2025

3. Thông báo về các nội dung cần chuẩn bị đầu khóa học dành cho SV khóa 2025:

Sinh viên khoá 2025 chưa thực hiện trong tuần học đầu khóa, thực hiện bổ sung đợt cuối:

- Đăng ký làm thẻ sinh viên, nhận giấy xác nhận sinh viên (*hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn ngân hàng,...*), đăng ký phiếu khám sức khỏe.
- Chụp hình làm thẻ sinh viên.
- Đăng ký sổ tay sinh viên, bảng tên sinh viên.
- Mua bổ sung đồng phục áo xanh, đồ thể dục, học phí bơi (*thẻ bơi*), quần bơi
- Nhận bìa hồ sơ, lý lịch sinh viên...

Sinh viên liên hệ Phòng Công tác Chính trị - HSSV lầu 5 khu nhà F theo khung giờ: 7h00 - 16h00 từ thứ 2 (08/09/2025) đến thứ 6 ngày (12/09/2025) để thực hiện các nội dung trên.

Chi tiết Sinh viên liên hệ Thầy Phan Quốc Đạt _ Phòng Công tác Chính trị - HSSV lầu 5 khu F để được hỗ trợ.

4. Thông báo các mốc thời gian nộp KPĐT HK1 NH 2025-2026:

MỐC THỜI GIAN NỘP KPĐT HK1 NH 2025-2026						
Khối	Thời gian nộp theo thông báo		Thời gian SV nộp đơn xin gia hạn (qua portal)	Mốc thời gian gia hạn tối đa	Mốc thời gian trễ 35 ngày (tính T7, CN, Lễ) CẢNH BÁO	Mốc thời gian trễ 50 ngày (tính T7, CN, Lễ) ĐÌNH CHỈ
	Bắt đầu	Kết thúc				
CĐ, CĐN 2023, 2024	09/9/2025	10/10/2025	10/10/2025 - 25/10/2025	01/12/2025	15/11/2025	01/12/2025

5. Thông báo cấp, phát Giấy xác nhận sinh viên:

- Từ ngày 27/08/2025 - 29/08/2025, Cán bộ lớp khóa 2023, 2024 liên hệ Phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) nhận giấy xác nhận sinh viên của lớp (02 giấy xác nhận/1SV gồm: 01 giấy xác nhận để vay vốn ngân hàng chính sách xã hội, 01 giấy xác nhận để sử dụng cho các mục đích: hoãn nghĩa vụ quân sự, tạm trú tạm vắng,...).

- Từ ngày 25/08/2025 đến hết ngày 19/09/2025, Phòng Công tác chính trị - HSSV tạm ngưng cấp, phát giấy xác nhận sinh viên để tập trung đón Tân sinh viên đến trường nhập học.

- Từ thứ 4 ngày 24/09/2025 Phòng Công tác chính trị - HSSV cấp, phát giấy xác nhận theo lịch tiếp sinh viên như thường lệ.

6. Thông báo V/v nộp bổ sung hồ sơ Sinh viên khoá 2024:

Phòng Công tác Chính trị-HSSV thông báo Sinh viên khóa 2024 nộp BỔ SUNG hồ sơ Sinh viên như sau:

- Tất cả Sinh viên bậc Cao đẳng các ngành, Cao đẳng các nghề khoá 2024 nộp bổ sung 01 ảnh chụp “BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG”.

- Giáo viên chủ nhiệm và Lớp trưởng thông báo cho Sinh viên nộp lên cổng PORTAL mục “Bằng THPT” từ ngày 03/09/2025 đến hết ngày 30/09/2025 (Link đăng nhập: <https://portal.caothang.edu.vn/sv-dang-nhap.html>)

* **Lưu ý:** Sinh viên chỉ nộp bản ảnh chụp Bằng tốt nghiệp THPT (không nhận ảnh chụp qua chỉnh sửa bằng Photoshop).

- Những trường hợp Sinh viên không nộp theo quy định, Phòng Công tác Chính trị-HSSV lập danh sách báo cáo Giám hiệu để xử lý.

7. Thông báo về việc đảm bảo an ninh, trật tự năm học 2025-2026:

Để đảm bảo an ninh, trật tự trong trường và khu vực các cổng trường, Giám hiệu chỉ đạo các Phòng, Khoa, Bộ môn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và Giáo viên chủ nhiệm triển khai đến sinh viên các nội dung sau:

7.1. Chấp hành nghiêm nội quy nhà trường:

- Sinh viên thực hiện nghiêm nội quy học tập, thực tập; đến trường phải mặc đồng phục, có bảng tên, mang theo thẻ sinh viên đầy đủ.

- Không tụ tập trước khu vực cổng trường gây mất trật tự an toàn giao thông, ảnh hưởng đến trật tự đô thị, vệ sinh môi trường.

- Nâng cao tinh thần tự giác, tự bảo quản tài sản cá nhân, bảo vệ tài sản nhà trường. Báo cáo ngay đến nhà trường (thông qua Phòng Công tác Chính trị-HSSV) khi phát hiện có người lạ vào trường, khi phát hiện có thông tin trên internet và mạng xã hội... lấy thông tin sinh viên, yêu cầu nộp tiền, mua bán v.v...

7.2. Thực hiện tốt công tác phòng cháy, chữa cháy

- Tuân thủ tuyệt đối nội quy về phòng chống cháy nổ.

- Tuyệt đối không hút thuốc lá trong khuôn viên trường.

- Khuyến khích Sinh viên sử dụng phương tiện công cộng (xe bus) khi đến trường.

7.3. Đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong trường

- Nghiêm cấm sinh viên tham gia, lôi kéo người khác tham gia, kích động tham gia, tụ tập đông người hoặc có hình thức phản đối trái quy định pháp luật, gây rối an ninh trật tự trong trường hoặc nơi công cộng.

- Nghiêm cấm sinh viên thành lập, tham gia các tổ chức, tôn giáo và các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; các hoạt động mang danh nghĩa nhà trường hoặc các đoàn thể trong nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

- Khi phát hiện có thông tin giả mạo nhà trường như: trúng tuyển du học, học bổng, giảm học phí, mời hợp mặt giao lưu quốc tế v.v... sinh viên báo ngay giáo viên chủ nhiệm và Phòng Công tác Chính trị - HSSV. Sinh viên tuyệt đối không cung cấp thông tin cá nhân, thông tin tài khoản ngân hàng, không chuyển tiền, không nhận quà tặng dưới bất kỳ hình thức nào. Sinh viên cần thường xuyên theo dõi các kênh thông tin chính thức của nhà trường, đề cao cảnh giác, tự bảo vệ mình trước các thông tin giả mạo, lừa đảo.

- Các Lớp, Chi đoàn, Chi hội sinh viên, Câu lạc bộ/Đội/Nhóm và cá nhân sinh viên khi tổ chức các hoạt động trong hoặc ngoài trường, khi được nhận hoặc tham gia vận động tài trợ,

quyên góp, tặng phẩm, học bổng v.v... phải báo cáo và xin phép nhà trường (thông qua Phòng Công tác Chính trị-HSSV, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường).

- Thông tin của đơn vị trong và ngoài trường cần triển khai đến sinh viên trường phải được Giám hiệu duyệt và gửi đến Phòng Công tác Chính trị-HSSV để theo dõi.

Thông tin cần thiết về công tác an ninh trật tự trong sinh viên, liên hệ số điện thoại: (028) 38212360-11/12, (028) 38214636.

8. Thông báo về việc cảnh báo thông tin lừa đảo nhằm vào sinh viên của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng:

Hiện nay, xuất hiện các văn bản giả mạo Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng để **thông báo trúng tuyển du học, nhận học bổng, giảm học phí, mời họp mặt giao lưu sinh viên quốc tế...** gửi cho sinh viên. Các văn bản giả mạo trên yêu cầu sinh viên đóng phí, đặt cọc, sao kê, cung cấp thông tin cá nhân... để được xét duyệt.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng chỉ phát hành các thông báo qua trang web của trường, qua giáo viên chủ nhiệm, qua email của các phòng chức năng và niêm yết tại các bảng thông báo của trường. Các thông báo nhân danh trường ngoài các hình thức phát hành như trên đều là giả mạo.

Nhà trường yêu cầu toàn thể sinh viên nghiêm túc thực hiện:

8.1. Ngay khi nhận thông tin về việc trúng tuyển du học, nhận học bổng, giảm học phí, mời họp mặt giao lưu sinh viên quốc tế...:

- Báo ngay cho Giáo viên chủ nhiệm.

- Báo ngay cho Nhà trường thông qua Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên để được xác nhận thông tin có chính xác hay không.

8.2. Tuyệt đối không cung cấp thông tin cá nhân, không cung cấp thông tin tài khoản ngân hàng, không chuyển tiền, không nhận quà tặng dưới bất kỳ hình thức nào.

Để tránh bị kẻ xấu lợi dụng, sinh viên cần thường xuyên theo dõi các kênh thông tin chính thức của trường, đề cao cảnh giác, tự bảo vệ mình trước các thông tin giả mạo, lừa đảo.

9. Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết & Trao Bằng Tốt nghiệp, năm 2025:

- **Thời gian, địa điểm tổ chức:** 07 giờ 30, ngày 05/10/2025 (Chủ nhật), tại Hội trường A.

- **Đối tượng:** Sinh viên Tốt nghiệp năm 2025

- **Lệ phí khi đăng ký:** 700.000đ bao gồm Phí đăng ký tham dự lễ 300.000 đồng + Phí thể chân lễ phục tốt nghiệp 400.000 đồng (*Ban tổ chức hoàn trả Phí thể chân sau khi Sinh viên trả đầy đủ Lễ phục Tốt nghiệp*).

- **Thời hạn, phương thức đăng ký tham dự Lễ Tốt nghiệp:**

+ Sinh viên đăng ký và nộp lệ phí trực tiếp vào Thứ 3, Thứ 4 hằng tuần, sáng từ 08g00-11g00, chiều từ 13g00-16g00, từ ngày ban hành Kế hoạch đến ngày 24/9/2025 (Thứ 4), tại Phòng Công tác Chính trị Học sinh sinh viên (Tầng 5 nhà F) hoặc Văn phòng Đoàn TN-Hội SV (Tầng 5, khu nhà F).

+ Ngoài ra, Ban tổ chức tiếp nhận đăng ký trực tuyến đến 19 giờ 00, ngày 24/9/2025 (Thứ tư).

Chi tiết kế hoạch bao gồm hướng dẫn đăng ký trực tuyến [Tại đây](#)

10. Thông báo kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK1 - Năm học 2025-2026:

10.1. Đối tượng: Tất cả sinh viên khóa 2025, 2025 (Theo lịch phân công chi tiết đính kèm).

10.2. Địa điểm và thời gian thực hiện: Sinh viên có mặt tại phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) để nhận nhiệm vụ theo khung thời gian

- Buổi sáng: Từ 6g00 - 12g00 (Sinh viên có mặt lúc 6g00)

- Buổi chiều: Từ 12g00 - 17g00 (Sinh viên có mặt lúc 12g00)

* Sinh viên được phép đi trễ (có lý do chính đáng) chậm nhất 15 phút tính từ thời gian đầu ca trực.

10.3. Hình thức xử lý Sinh viên vi phạm: Sinh viên không tham trực theo điều động sẽ bị phê bình trước toàn trường (thông qua nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần), hạ rèn luyện loại D (hạ rèn luyện tháng tương ứng).

Hàng tuần, thông tin lớp được điều động tham gia trực cờ đỏ sẽ được đăng tải trong nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần trước tuần trực 01 tuần.

LỊCH TRỰC CỜ ĐỎ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025-2026					
TUẦN	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG			
		BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
4	15/09 - 21/09/25	CĐ CNTT	24C	CĐ CNTT	24B
5	22/09 - 28/09/25	CĐ CNTT	24D	CĐ CNTT	24E
6	29/09 - 05/10/25	CĐ ÔTÔ	24E	CĐ CNTT	24F
7	06/10 - 12/10/25	CĐ ĐKTĐ	24C	CĐ ĐKTĐ	24A
8	13/10 - 19/10/25	CĐ CK	24E	CĐ ĐĐT	24G
9	20/10 - 26/10/25	CĐ ĐĐT	24C	CĐ NL	24B
10	27/10 - 02/11/25	CĐ ĐĐT	24H	CĐ ĐĐT	24B
11	03/11 - 09/11/25	CĐ ĐTTT	24B	CĐ CĐT	24A
12	10/11 - 16/11/25	CĐ ÔTÔ	24C	CĐ NL	24A
13	17/11 - 23/11/25	CĐ ĐKTĐ	24B	CĐ ĐTTT	24A
14	24/11 - 30/11/25	CĐ CĐT	24B	CĐ ĐĐT	24A
15	01/12 - 07/12/25	CĐ KTDN	24B	CĐ KTDN	24A
16	08/12 - 14/12/25	CĐN SCKK	24	CĐN CGKL	24A
17	15/12 - 21/12/25	CĐ CNTT	25D	CĐ CNTT	25A
18	22/12 - 28/12/25	CĐ ÔTÔ	25D	CĐ ÔTÔ	25A
19	29/12 - 04/01/26	CĐN KTML	24C	CĐ NL	25A
20	05/01 - 11/01/26	CĐN ÔTÔ	24C	CĐN ÔTÔ	24A
21	12/01 - 18/01/26	CĐ ĐĐT	24E	CĐN ĐCN	24C
22	19/01 - 25/01/26	CĐ ĐĐT	24D	CĐN ĐTCN	24A
23	26/01 - 01/02/26	CĐN ĐTCN	24B	CĐN KTML	24B
24	02/02 - 08/02/26	CĐ ĐĐT	24F	CĐN QTM	24

11. P. CTCT-HSSV thông tin sinh viên vi phạm nền nếp, nội qui của nhà trường, đề nghị chủ nhiệm cập nhật nội dung vi phạm vào biên bản SHCN, hạ rèn luyện theo qui định đối với các sinh viên sau:

TT	MSSV	Họ	Tên	Lớp	ND Vi phạm
1	461241042	Nguyễn Duy	Khang	CĐN CGKL 24A	Gây mất trật tự trong Lễ Khai giảng NH 2025-2026
2	302241336	Lê Nguyễn Hoài	Nam	CĐ ÔTÔ 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
3	302241344	Bùi Quốc	Phong	CĐ ÔTÔ 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
4	302241348	Trình Minh	Quyết	CĐ ÔTÔ 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
5	302241350	Nguyễn Văn	Sang	CĐ ÔTÔ 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động

6	304241261	Trương Thanh	Nghĩa	CĐ NL 24C	Không trực cờ đỏ theo điều động
7	301241157	Bùi Văn	Phúc	CĐ CK 24B	Không trực cờ đỏ theo điều động
8	301241168	Nguyễn Thanh	Tâm	CĐ CK 24B	Không trực cờ đỏ theo điều động
9	301241176	Nguyễn Văn	Thoại	CĐ CK 24B	Không trực cờ đỏ theo điều động
10	304241310	Bùi Thanh	Bình	CĐ NL 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
11	304241315	Trần Hoàng	Duy	CĐ NL 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
12	306241045	Nguyễn Tuấn	Kiệt	CĐ CNTT 24A	Không trực cờ đỏ theo điều động
13	306241046	Nguyễn Tuấn	Kiệt	CĐ CNTT 24A	Không trực cờ đỏ theo điều động
14	306241065	Nguyễn Hoàng	Quân	CĐ CNTT 24A	Không trực cờ đỏ theo điều động
15	304241321	Phùng Đức	Đạt	CĐ NL 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
16	304241324	Nguyễn Khánh Trường	Giang	CĐ NL 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
17	304241325	Đàm Đức	Hào	CĐ NL 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
18	304241337	Nguyễn Quốc	Huy	CĐ NL 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
19	304241338	Trương Gia	Huy	CĐ NL 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
20	304241349	Nguyễn Tiến	Khoa	CĐ NL 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
21	304241359	Lê Trọng	Nghĩa	CĐ NL 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
22	304241368	Hồ Lê	Nhật	CĐ NL 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
23	304241378	Nguyễn Tấn	Sang	CĐ NL 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
24	304241380	Huỳnh Lê Nhật	Sơn	CĐ NL 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
25	304241392	Hồ Việt	Tiến	CĐ NL 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động

II. Thông báo của Phòng Đào tạo:

1. Thông báo về việc mở lớp học kỳ phụ T7, CN học kỳ I năm học 2025 - 2026:

Căn cứ số lượng sinh viên đăng ký học, Phòng Đào tạo dự kiến mở các lớp học kỳ phụ T7, CN năm học 2025-2026 như sau:

1.1. DANH SÁCH MÔN HỌC DỰ KIẾN MỞ HỌC KỲ PHỤ:

TT	Môn học	Khoa/Bộ môn phụ trách	Ghi chú
1	Ngôn ngữ lập trình	CĐT	
2	Vi điều khiển	CNĐT (ĐTCN)	
3	Đồ án điện tử công nghiệp	CNĐT (ĐTCN)	
4	TT Lập trình Windows	CNTT	
5	Đồ án lập trình web	CNTT	
6	Đồ gá	CTCK	
7	Công nghệ chế tạo máy 2	CTCK	
8	Kỹ thuật lập trình PLC	ĐKTĐ (TĐH)	CĐ Đ, ĐT
9	Trang bị Điện - Điện tử	ĐKTĐ (TĐH)	
10	Lập trình ứng dụng	ĐTVT	
11	Máy điện 1	ĐVNLT (ĐCN)	
12	Kỹ thuật điện	ĐVNLT (ĐCN)	
13	Cơ lý thuyết	KTCS	
14	Bài tập lớn chi tiết máy	KTCS	
15	Lý thuyết Ôtô	OTO	CĐ ÔTÔ
16	Dung sai - kỹ thuật đo	SCCK	

1.2. ĐỐI VỚI KHOA/BỘ MÔN

1.2.1. Khoa/Bộ môn lập lịch học các môn học nêu trên và gửi về Phòng Đào tạo.

Thời gian các lớp học kỳ phụ kết thúc trước tuần 16 (14/12/2025) theo lịch đào tạo năm học 2025-2026.

1.2.2. Thông báo lịch học trên website và niêm yết tại Khoa/Bộ môn, Phòng Đào tạo sẽ mở phần mềm đóng kinh phí sau khi có lịch học.

1.2.3. Khoa/Bộ môn theo dõi danh sách, nếu có đủ 20 sinh viên đóng kinh phí thì tiến hành giảng dạy, nếu không đủ số lượng đóng kinh phí thì thông báo huỷ lớp hoặc xin ý kiến Giám hiệu để mở lớp.

1.3. ĐỐI VỚI SINH VIÊN

1.3.1. Các bước đăng ký:

Bước 1: Theo dõi lịch học trên website và niêm yết tại Khoa/Bộ môn.

Bước 2: Sau khi có lịch học, đăng ký trên phần mềm “Học kỳ phụ” tại máy tính Phòng Đào tạo.

Bước 3: Đóng kinh phí tại Phòng Tài chính – Kế toán.

Bước 4: Đi học theo lịch. Trường hợp lớp bị huỷ do không đủ số lượng, sinh viên liên hệ bàn số 3 – Phòng Đào tạo để hướng dẫn hoàn trả kinh phí.

1.3.2. Thời gian đóng kinh phí:

Từ ngày Khoa/Bộ môn công bố lịch học đến trước khi lớp học bắt đầu.

2. Thông báo Về việc sử dụng Thư viện năm học 2025-2026 đối với Sinh viên khóa 2025: (Văn bản đính kèm)

II. Thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán:

1. Thông báo về việc thu kinh phí đào tạo khóa 2023 và khóa 2024:

1.1. Thời gian làm căn cứ thu:

Tính cho kỳ nộp thứ 1 của năm học 2025-2026 (đây là kỳ 3 đối với khóa 2024 và kỳ 5 đối với khóa 2023 nếu tính cho cả khóa học).

1.2. Mức thu và thời gian nộp kinh phí:

Khóa	Diễn giải	Kỳ thu	Mức thu	Thời gian nộp kinh phí
2024	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	3	8.600.000	Từ 09/09/2025 đến 10/10/2025
	Bậc cao đẳng các ngành (Kế toán)	3	7.000.000	
2023	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	5	8.600.000	Từ 09/09/2025 đến 10/10/2025
	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kế toán)	5	7.000.000	

1.3. Cách thức nộp tiền:

a. Nộp qua Ngân hàng Agribank:

- Sinh viên hoặc người nhà nộp thay tại các chi nhánh, phòng giao dịch của hệ thống Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Agribank (hoặc điểm giao dịch Agribank trong khuôn viên trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng).

Lưu ý: Sinh viên cung cấp “Mã số sinh viên”, tên trường “**CĐ Kỹ Thuật Cao Thắng**” và đề nghị nhân viên ngân hàng thu theo hình thức “**Bill Payment**”. Sau đó nộp tiền Sinh viên giữ lại chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đóng kinh phí.

b. Nộp qua ví điện tử MOMO: (xem chi tiết dẫn tại website: <https://tckt.caothang.edu.vn>).

c. Nộp qua hình thức quét mã VNPAY QR: (xem chi tiết tại website <https://tckt.caothang.edu.vn>).

Lưu ý: Để thuận tiện cho công tác quản lý nói chung của nhà trường, đề nghị Sinh viên các khóa thực hiện đầy đủ theo thông báo trên. Mọi sự chậm trễ trong thực hiện sẽ bị xử lý theo quy định chung.

IV. Thông báo của Bộ môn Lý luận chính trị -Thể dục - Quân sự, Khoa Giáo dục Đại cương:

Thông báo về tổ chức giảng dạy, học tập môn Giáo dục thể chất - Giáo dục Quốc phòng & An ninh:

- + Thời khóa biểu môn GDTC (khóa 25): [tại đây](#)
- + Thông báo học ghép môn gdtc - GDQP&AN cùng khoá 2025: [tại đây](#)
- + Hướng dẫn học tập môn GDTC - GDQP&AN khoá 2025: [tại đây](#)

Đề nghị GVCN sinh hoạt, thông tin đến lớp và SV có liên quan biết để thực hiện; Ghi nội dung đã sinh hoạt vào Biên bản và nộp về Phòng CTCT-HSSV qua cổng Portal./.

PHÒNG CTCT - HSSV

Nơi nhận:

- Giám hiệu (Báo cáo);
- Như Kính gửi;
- Website;
- Lưu: CTHSSV, H.

Số: 1261/ TB-TV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc sử dụng Thư viện năm học 2025-2026 đối với Sinh viên khóa 2025

Nhằm giúp Sinh viên tiếp cận với vốn tài liệu, sử dụng Thư viện và khai thác nguồn tài nguyên thông tin một cách hiệu quả. Thư viện thông báo đến bạn đọc như sau:

1. Thông tin Thư viện:

THƯ VIỆN TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CAO THẮNG

Địa chỉ: TẦNG 3, KHU NHÀ C

Website: lib.caothang.edu.vn - Facebook: fb.com/lib.caothang.edu.vn

Điện thoại: 028 38 212 868 (29) - Email: thuvien@caothang.edu.vn

Giờ mở cửa: Thứ 2 đến thứ 6: 06h30 → 19h30

Thứ 7: 07h00 → 16h00

Giờ mượn, trả tài liệu:

Từ thứ 2-6, Sáng: 07h00 → 11h30

Chiều: 13h00 → 16h00

Các dịch vụ: Miễn phí

- Mượn, trả sách, báo, tạp chí.
- Sử dụng máy vi tính.
- Sử dụng phòng đọc, phòng vẽ.
- Wifi toàn Thư viện: Tốc độ đạt chuẩn 5G.

Vốn tài liệu:

- Sách giấy: 13.500 nhan đề (hơn 57.600 cuốn)
- Sách điện tử (Ebooks): 14.000 cuốn.
- Luận văn luận án: 310 cuốn.
- Báo và tạp chí chuyên ngành 21 nhan đề (5.000 bài báo);

Cơ sở vật chất: Phòng đọc giảng viên, phòng đọc sinh viên, phòng vẽ, mạng internet, wifi, photocopy,...

Chú ý: Thẻ sinh viên đồng thời cũng là Thẻ thư viện.

2. Hướng dẫn sinh viên khóa 2025:

Khi chưa có thẻ Sinh viên. Sinh viên sử dụng CMND/CCCD để mượn, trả tài liệu và các dịch vụ tại thư viện.

Sinh viên xem file hướng dẫn sử dụng Thư viện năm học 2025-2026 tại địa chỉ: <http://lib.caothang.edu.vn/hdsd2025.html>



Thư viện hân hạnh phục vụ bạn đọc./.

Nơi nhận:

- HSSV;
- Lưu: VT,TV.

TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO

(Đã ký)

Trần Việt Dũng